



FUNDACIÓ HOSPITAL DE  
**l'Esperit Sant**



**GUIA D'ACOLLIDA**

**FORMACIÓ SANITÀRIA ESPECIALITZADA**

Última actualització: Març 2025

Elaborat per: Docència i Unitat d'Imatge i Comunicació

## ÍNDEX

<b>BENVINGUDA DE LA DIRECCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>LA FHES .....</b>	<b>4</b>
<b>ÀREA DEL CONEIXEMENT .....</b>	<b>17</b>
<b>INFORMACIÓ NECESSÀRIA A L'ARRIBADA .....</b>	<b>18</b>
<b>SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....</b>	<b>24</b>
<b>DRETS I DEURES DEL PACIENT.....</b>	<b>30</b>

## BENVINGUDA DE LA DIRECCIÓ

La Direcció de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant (FHES) us dóna la benvinguda al nostre centre. La Guia d'acollida que us presentem a continuació us donarà una visió global de l'organització i us aportarà la informació elemental que heu de conèixer per facilitar l'inici de la vostra relació laboral amb nosaltres.

Esperem que us sentiu identificats amb el nostre propòsit de millorar la salut i el benestar de la població que demanda i utilitza els nostres serveis. Així mateix, confiem que compartiu i poseu en pràctica els valors que abanderem l'organització, ja que aquests es mantenen com a base de l'activitat diària dirigida a la satisfacció dels i de les pacients del centre.

Tenim el convenciment que només sumant esforços amb tots i cadascun dels i de les professionals que formen part de la FHES, de totes les categories professionals i sigui quina sigui la seva antiguitat, farem possible aquest objectiu.

Desitgem que la vostra feina a la FHES us enriqueixi tant en l'àmbit professional com en el personal.

La Direcció



## LA FHES

### L'Hospital

La FHES és un hospital comarcal, fundat el 1917, integrat en el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) i ubicat a Santa Coloma de Gramenet. La seva àrea d'actuació és el Barcelonès Nord i el Baix Maresme dins de la Regió Sanitària de Barcelona. Més del 90% de l'activitat que realitza l'organització és concertada amb el sector públic, i la resta són serveis d'assistència a mútues i particulars.

El seu centre de referència és l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona i també treballa de manera coordinada amb l'Atenció Primària de Santa Coloma. Cobreix una població d'unes 220.000 persones dels municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs, Badalona (barri de Llefia) i Barcelona (barri de Bon Pastor).

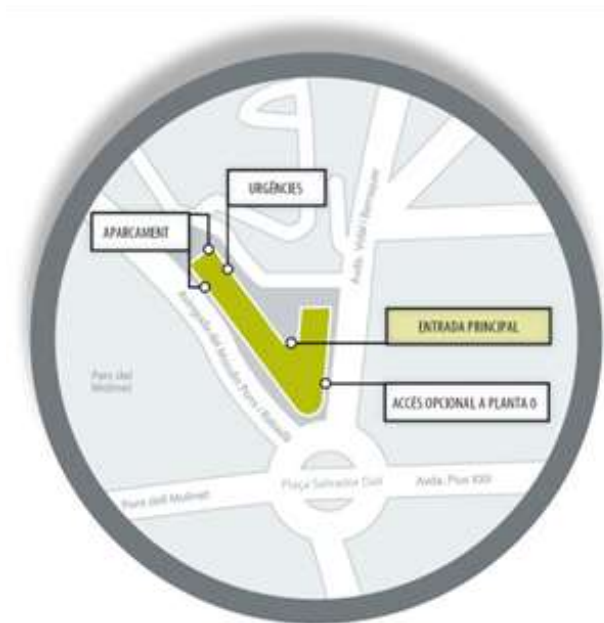
El juliol de 2007 es va inaugurar el Nou Hospital, amb capacitat per a 165 llits i nous serveis assistencials. El canvi d'espai va suposar una millora en accessibilitat, confort i tecnologia, tant per a les persones usuàries com per als i les professionals.

El vessant docent de l'organització s'ha consolidat en els últims anys. La FHES és un hospital docent i universitari associat a la Universitat de Barcelona, on s'imparteix formació de grau. També col·laborem en la formació d'estudiants de pregrau (cicles formatius de Grau Mitjà i Superior), grau i màsters.

Des del 2005, l'hospital té dues unitats docents acreditades per a la formació d'especialistes: Medicina Interna i Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia; i és dispositiu docent hospitalari de la unitat docent multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària Metropolitana Nord (ICS), inicialment amb sis places de medicina. L'any 2021 s'amplia aquesta oferta formativa amb dues places d'infermeria Familiar i Comunitària.

Des de finals de 2013, la FHES participa en el projecte Santa Coloma Ciutat Universitària, una iniciativa creada per fer arribar a la ciutadania i a la societat en general totes les oportunitats que ofereix aquesta ciutat pel que fa a formació, estudis, especialització, investigació i pràctiques professionals.

## Ubicació



El recinte de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant està situat en un extrem del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet. Limita amb la plaça de Salvador Dalí, una rotonda de comunicacions amb els altres dos municipis que envolten l'Hospital, que són Badalona i Sant Adrià de Besòs.

### Com arribar

#### Accés en automòbil

Autopista C-31. Sortida Badalona Sud.  
Carrer Santander des de Barcelona.  
Ronda Litoral. Sortida núm. 30 Bon Pastor -  
Potosí - Santa Coloma.

#### Transport públic

##### Metro

L2 - Artigues - Sant Adrià. 10 minuts caminant.  
L10 - Bon Pastor i Llefià. 10 minuts caminant  
L9 - Can Peixauet. 15 minuts caminant.

##### Autobús

B2 (BDN Canyadó - SCG Hospital Esperit Sant)  
B5 (BDN Estació Rodalies - SCG Hospital Esperit Sant)  
B14 (ST. ADRIÀ Estació Rodalies - SCG Can Franquesa)  
B20 (SCG Oliveres - BCN Rda. St. Pere)  
B21 (Barcelona Besòs – Sant Adrià de Besòs [Estació Rodalies])  
B24 (BDN Hosp. Can Ruti - BCN Rda. St. Pere)  
B30 (SCG Can Franquesa - TIANA La Virreina)  
B81 (SCG La Bastida - Hospital Esperit Sant)  
N2 - L'Hospitalet de Llobregat (Av. Carrilet) - Badalona (Via Augusta)  
N6 - Barcelona (Roquetes) - Santa Coloma de Gramenet (Oliveres)

## Accessos

Professionals	Horaris
Entrada principal Planta 0	24 hores
Aparcament planta Soterrani 2 (amb targeta identificadora)	24 hores
Entrada pel carrer Av. Vidal i Barraquer, Soterrani 3	De 5.30 a 22.30 hores
<b>Usuaris</b>	
Entrada principal planta baixa Planta 0	24 hores
Servei d'Urgències, Planta 0 exclusivament per Urgències	24 hores
Entrada pel carrer Av. Vidal i Barraquer, Soterrani 3	De 5.30 a 22.30 hores
Ascensor i escales que puguen des de l'aparcament, amb sortida a l'exterior de l'edifici al costat del Servei d'Urgències	24 hores
<b>Alumnes</b>	
Entrada principal planta baixa Planta 0	En el seu horari

## CAE Santa Coloma de Gramenet

El Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) Santa Coloma de Gramenet està gestionat per l'Hospital de l'Esperit Sant. Metges i metgesses de diverses especialitats es traslladen cada dia al CAP Santa Coloma (Carrer Major, 49), on està ubicat el CAE, per facilitar, així, l'accessibilitat de les persones usuàries.

El CAE funciona de dilluns a divendres.

## Directori de plantes de l'Hospital

<b>Plantes d'hospitalització</b>	<b>Planta 4</b>	
	Direcció - Gerència	
	Docència	
	Recursos Humans	<b>4</b>
<b>Plantes d'hospitalització</b>	Unitat d'Hospitalització 4A. 33 Llits	
	4A: Habitacions 401 a 421	
	Llits de Curta Estada Quirúrgica	
	<b>Planta 3</b>	
<b>Plantes d'hospitalització</b>	Unitats d'Hospitalització 3A i 3B. 66 Llits	
	3A: Habitacions 301 a 321 - 3B: Habitacions 322 a 342	<b>3</b>
	Llits de Medicina Interna	
	<b>Planta 2</b>	
<b>Plantes d'hospitalització</b>	Unitats d'Hospitalització 2A i 2B. 66 Llits	
	2A: Habitacions 201 a 221 - 2B: Habitacions 222 a 242	<b>2</b>
	Llits d'Especialitats Quirúrgiques	
	Neonatologia	
<b>Àrea quirúrgica</b>	<b>Planta 1</b>	
	Admissions Pacient Quirúrgic	
	Bloc Quirúrgic	
	4 Quiròfans i 8 places de Reanimació Postquirúrgica	
	Unitat Cirurgia Sense Ingrés (UCSI)	
	3 Quiròfans i 16 places de REA / Readaptació al medi	
	Sala d'espera 15	
	Àrea Obstètrica i Ginecològica	<b>1</b>
	1 Quiròfan Cesàries, 3 Sales Parts i/o Dilatació i 3 Consultes	
	Sala d'espera 16	
	Consultes externes	
Sala d'espera 17		
Consultes 101 a 107		
Capella		
Servei de Pastoral Sanitària		

<b>Consultes externes i Atenció ambulatoria</b>	<b>Planta 0</b>	
	Entrada Principal - Vestíbul	
	Admissions, Programació i Informació	
	Cafeteria	
	Unitats de Suport	
	Unitat d'Atenció a l'Usuari	
	Unitat de Treball Social	<b>0</b>
	Urgències	
	Consultes Externes	
	Programació	
	Sales d'espera 2, 3 i 4	
	Consultes P05 a P26	
	Centre Dental	
	<b>Soterrani 1</b>	
	Consultes Externes	
Programació		
Sales d'espera 5, 6, 7 i 8		
Consultes S01 a S26		
Extraccions		
Fisioteràpia i Rehabilitació	<b>S1</b>	
Diagnòstic per la Imatge		
Radiologia, TC, Mamògraf, Ortopantògraf, Ecògrafs i Densitòmetre		
Gabinets d'Exploració		
Sales d'espera 11 i 12		
Hospital de Dia i Clínica del Dolor		
Sala d'espera 9		
Sala d'actes		
<b>Soterrani 2</b>		
Arxiu		
Documentació Clínica	<b>S2</b>	
Biblioteca		
Laboratori		
Serveis del personal (llenceria i vestidors)		
<b>Soterrani 3</b>		
Farmàcia – Servei de Dispensació Ambulatoria de Medicaments	<b>S3</b>	
Serveis Generals		



## Cartera de serveis

### Àrea Ambulatòria

#### Visites

##### Especialitats mèdiques

Medicina Interna

- Risc Cardiovascular
- Infeccioses
- Consulta de Diagnòstic preferent

Cardiologia

Dermatologia

- Teledermatologia

Digestologia

- Circuit de diagnòstic ràpid de càncer colorectal

Endocrinologia i Dietètica

Neurologia

Oncologia

- Psicooncologia

Pneumologia

- Circuit de diagnòstic ràpid de càncer de pulmó
- Estudis del son
- Oxigenoteràpia
- Unitat del Tabac

Reumatologia

Hematologia

- Trastorns de coagulació
- Oncohematologia
- Anèmies

##### Especialitats quirúrgiques

Cirurgia General i Digestiva

- Coloproctologia
- Patologia Mamària
- Circuit de diagnòstic ràpid de càncer de mama

Cirurgia Maxil·lofacial

Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia

- Unitat d'Accidents

- Derivacions d'Urgències

Cirurgia Reparadora

- Reconstrucció mamària immediata

- Cirurgia Oncoplàstica

Cirurgia Vascular

- Nafres

Ginecologia

Obstetrícia

Oftalmologia

Otorinolaringologia

Urologia

- Circuit de diagnòstic ràpid de càncer de bufeta
- Circuit de diagnòstic ràpid de càncer de pròstata
- Litotrícia endouretral

Anestesiologia

- Preoperatori
- Unitat del Dolor

## Proves

### Especialitats mèdiques

#### Cardiologia

- Ecocardiograma
- Holter cardíac
- Prova d'esforç

#### Dermatologia

- Crioteràpia

#### Digestologia

- Biòpsia hepàtica
- Fibrocolonoscòpia
- Fibrogastroscòpia
- Prova alè

#### Hematologia

- Control anticoagulants orals

#### Medicina Interna

- Monitoratge ambulatori de la pressió arterial

#### Neurologia

- Ecografia doppler transcraneal
- Electromiograma

#### Pneumologia

- Espirometria
- Fibrobroncoscòpia
- Poligrafia respiratòria

#### Reumatologia

- Capilaroscòpia
- Densitometria

### Especialitats quirúrgiques

#### Cirurgia General i Digestiva

- Ecografia anal

#### Cirurgia Vascular

- Eco-doppler venós

- Ecografia

- Marcatges

#### Ginecologia

- Ecografia ginecològica

#### Obstetrícia

- Amniocentesi
- Ecografia obstètrica
- Test de la hipoacúsia neonatal

#### Oftalmologia

- Angiografia
- Biometria
- Campimetria
- Laserteràpia oftalmològica
- Optometria
- Tomografia coherència òptica

#### Otorinolaringologia

- Audiometria
- Impedanciometria
- Proves d'al·lèrgia (*Prick test*)
- Rinomanometria

#### Urologia

- Cistoscòpia
- Ecografia prostàtica
- Biòpsia prostàtica dirigida per ecografia

### **Àrea d'Hospitalització**

Cirurgia General i Especialitats  
Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia  
Ginecologia i Obstetrícia  
Medicina Interna i especialitats  
Neonatologia  
Oftalmologia  
Ortogeriatría  
Otorinolaringologia

Unitat Funcional Sociosanitària  
Interdisciplinària (UFISS) de geriatría  
Unitat Funcional Sociosanitària  
Interdisciplinària (UFISS) de cures  
pal·liatives  
Unitat de Mitjana Estada

- Logopèdia pacient hospitalitzat

### **Alternatives a l'Hospitalització**

Unitat de Cirurgia Sense Ingrés  
Unitat d'Hospitalització a Domicili (inclou residències assistides)  
Cirurgia menor ambulatoria

### **Hospital de Dia Polivalent**

Atenció al pacient crònic complex sense ingrés  
Tractaments farmacològics complexos sense ingrés  
Intervencions mínimament invasives sense ingrés

### **Àrea d'Urgències**

Anestèsia i Reanimació  
Cirurgia General i Digestiva  
Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia

Ginecologia i Obstetrícia  
Medicina Interna

### **Serveis Centrals**

Anestèsia i Reanimació  
Fisioteràpia  
Treball Social  
Diagnòstic per la Imatge

- Cribratge de mama
- Densitometria
- Ecografia doppler venós
- Eco-doppler de tronc supraòrtic
- Ecografia general
- Mamografia
- Ortopantomografia
- Radiologia contrastada
- Radiologia convencional
- Tomografia computeritzada (TC)

Farmàcia

- Atenció farmacèutica especialitzada
- Atenció farmacèutica de nutrició clínica
- Atenció farmacèutica pacient extern
- Atenció farmacèutica pacient oncològic i digestiu

Laboratori

- Anatomia patològica
- Bioquímica
- Dipòsit de sang
- Hematologia
- Microbiologia

## Estructura organitzativa

### Patronat

La Fundació està governada per un Patronat compost per dotze persones físiques, que són designades i elegides en la manera que s'indica a continuació:

- Dos patrons designats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Dos patrons designats per la Conselleria de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Quatre patrons designats per l'Arquebisbat de Barcelona.
- Quatre patrons de la societat civil, elegits per cooptació, mitjançant acord de tots els patrons, designats i elegits.

Podeu consultar la composició del Patronat a [www.hospitalesperitsant.cat/fhes/organs-govern](http://www.hospitalesperitsant.cat/fhes/organs-govern)

### Equip Directiu

- Direcció Gerència
- Direcció Assistencial
- Direcció d'Infermeria i Operacions
- Gerència d'Infraestructures
- Direcció de Recursos Humans
- Direcció Econòmica i Administrativa

### Organigrama

Podeu consultar l'organigrama complet a la intranet (apartat Informació Corporativa) i al web (apartat La FHES) <http://www.hospitalesperitsant.cat/fhes/organigrama/>

## Pla Estratègic

Amb més de 100 anys d'història, la Fundació Hospital de l'Esperit Sant és avui un **hospital profundament arrelat al seu territori**.

Ara, en un context de grans reptes i canvis en la nostra societat, és més important que mai saber cap a on volem anar. Per aquest motiu, **neix el Pla Estratègic Horitzó 2027**, que orientarà i guiarà la nostra tasca sanitària, assistencial, docent i de recerca durant els pròxims anys. Un full de ruta que ens permetrà créixer, enfortir les nostres aliances i adaptar-nos als grans avenços i als nous reptes. Per tant, la nostra voluntat és que sigui un **pla dinàmic i obert als canvis**.

El Pla Horitzó 2027 es basa en la **cultura de la participació** i aconseguir així que la veu dels pacients i el talent dels nostres professionals siguin els eixos vertebradors del canvi. Per aquest motiu es varen realitzar enquestes, reunions amb professionals de l'Hospital, associacions vinculades a la FHES i organitzacions del sector, així com entrevistes privades amb representants de la societat civil, del món acadèmic i de CatSalut.

El repte, de cara al 2027, és assolir que l'Hospital sigui un **referent dins el nostre territori**, tant per la qualitat, la humanitat i l'eficiència de l'atenció sanitària que oferim a la ciutadania, com pel desenvolupament i possibilitats professionals que posem a disposició de les persones que hi treballen.

## Propòsit, missió, visió i valors

### Propòsit

Millorar la salut i el benestar de les persones i de la comunitat.

### Missió

Des del respecte a les persones en totes les seves dimensions i salvaguardant la idiosincràsia en la manera de fer, ser un actor decisiu del sistema sanitari públic, assegurant una atenció eficient, d'excel·lent qualitat i centrada en el benestar individual i col·lectiu.

### Visió

En el marc d'una organització socialment responsable i que promogui la competència i el desenvolupament professional, consolidar l'Hospital com a referent de l'ecosistema de salut del Barcelonès Nord i Baix Maresme.

### Valors

- *Identitat.* El sentiment de pertinença, el treball en equip i la implicació són part de la nostra identitat.
- *Respecte.* El respecte a les persones ateses és un dels fonaments ètics de la conducta dels nostres professionals.
- *Responsabilitat.* La responsabilitat entesa com el compromís de la nostra organització i dels nostres professionals cap als usuaris i cap al conjunt de la societat.
- *Qualitat.* La qualitat i la seguretat assistencial és la base essencial del servei que oferim i de la seva gestió.
- *Perseverança.* *Cerquem la millora contínua de l'atenció que proporcionem i en aquest context la perseverança esdevé fonamental.*

## Política de Qualitat

La Política de Qualitat del nostre Hospital té com a objectius principals:

- Comprendre i satisfer les **necessitats i expectatives** dels nostres pacients, oferint una atenció propera i humana.
- Garantir una atenció sanitària centrada en el pacient i en la seva seguretat, mitjançant la prevenció i **millora contínua de la seguretat del pacient** en tots els àmbits assistencials.
- Millorar la qualitat dels nostres serveis mitjançant l'anàlisi, la identificació d'oportunitats de millora i la revisió dels resultats per a una **avaluació contínua**.
- Consolidar-nos com una organització que ofereix serveis integrats, eficients i en **col·laboració amb els altres nivells d'atenció** per ser resolutius en la proximitat.
- Satisfer les necessitats i tenir en compte **l'experiència del pacient garantint l'accessibilitat**, la personalització de l'atenció i la comoditat.
- Assegurar la **qualitat i l'excel·lència** en l'assistència, mitjançant la **millora contínua dels processos**, la innovació, la recerca i la docència.
- Impulsar el treball interdisciplinari i la **gestió del coneixement** dels nostres professionals per millorar la pràctica clínica i l'atenció que oferim.
- Ser una organització respectuosa amb el **medi ambient**, des de la qual es desenvolupen i potencien **entorns saludables**, comproment-se amb una política mediambiental.

## Pla de Qualitat i Seguretat del Pacient

La Política de Seguretat del Pacient de la FHES està orientada a garantir i implementar procediments, instruments i recursos que minimitzin els riscos i incidents, seguint les normes ètiques i tècnic-científiques, mitjançant la gestió de riscos i el monitoratge assistencial.

Aquesta política està alineada amb les línies del Pla de Seguretat del Pacient de la FHES i amb les directives del Pla Estratègic de Seguretat del Pacient 2023-2027 del Departament de Salut, i representa un marc d'acció per a tots els actors implicats.

La FHES promou una cultura institucional centrada en la millora contínua de la qualitat i seguretat dels pacients, així com en el desenvolupament d'un programa de gestió de riscos que inclou enfocaments preventius i reactius per abordar els incidents.

La responsabilitat de seguir el compliment d'aquesta política recau en la Comissió de Qualitat Assistencial i Seguretat del pacient, amb els canvis basats en el pla estratègic de l'organització, l'anàlisi dels indicadors de rendiment, les enquestes de satisfacció dels pacients, i les auditories internes i externes.

[Consulteu aquí el Pla de Qualitat i Seguretat del Pacient](#)

### Responsabilitats dels i de les residents en el desenvolupament del Projecte de Qualitat

Perquè tot Projecte de Qualitat sigui exitós, és necessari el compliment del Pla de Formació en Qualitat i Seguretat del Pacient. Amb aquest objectiu el resident té l'obligació durant la seva residència de dur a terme tots els programes de formació que es desenvolupin dintre del centre i que tinguin relació amb la Qualitat i Seguretat del Pacient.

A l'apartat FORMA'T de la intranet podeu consultar la informació sobre els cursos en actiu.

## Comissions i Grups de treball

A la intranet, dintre del Gestor Documental, trobareu el llistat de Comissions i Grups de Treball que hi ha a l'Hospital.

### Presència dels i de les residents en les Comissions Assistencials

Dintre del Pla Transversal de formació s'ha planificat la participació dels i de les especialistes en formació en diferents Comissions Assistencials:

Curs	M. I.	C.O.T.	MFIC
R1	Documentació Clínica	Mortalitat	
R2	Mortalitat	Infeccions, Profilaxi i Política Antibiótica	
R3	Farmàcia i Terapèutica	Farmàcia i Terapèutica	Urgències
R4	Infeccions, Profilaxi i Política Antibiótica	Documentació Clínica	
R5	Ètica Assistencial	Quiròfans i Teixits Ètica Assistencial	

### Comissió Docència MIR curs 2024/2025

- **President i Cap d'Estudis**  
Javier Sobrino Martínez (Medicina Interna)
- **Vice-presidenta**  
Gloria de la Red Bellvís (Medicina Interna)
- **Vocals en representació dels tutors dels programes de formació**  
Gloria de la Red Bellvís (Medicina Interna)  
Anna Sánchez Biosca (Medicina Interna)  
Cristina Canales Naharro (Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia)
- **Vocals en representació dels especialistes en formació**  
Mario Mandis (Medicina Interna)  
Natalia Huaman Castilla (Medicina Interna)  
Claudia Roquer López (Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia)
- **Cap d'Estudis de la Unitat Docent de Medicina Familiar i Comunitària**  
Celia Tajada Vitales (Medicina Familiar i Comunitària)
- **Vocal en representació de la direcció assistencial**  
Vicenç Perelló Ferret (Director – Gerent)
- **Vocal designat per la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut**  
José Manuel Ruiz Domínguez
- **Convidada fixa**  
Judith Lleberia Juanós (Coordinadora docent Medicina Familiar i Comunitària)
- **Secretària**  
Agustina Sánchez Barrero

## Codi Ètic

El Codi Ètic de l'Hospital, elaborat pel Comitè d'Ètica Assistencial, recull el marc general de les exigències morals que la FHES s'imposa a si mateixa i que, a la vegada, inspira els seus objectius.

El document consta de sis apartats: principis generals, compromís de la FHES amb els pacients i usuaris, amb la societat, amb els professionals, dels professionals i compromís de futur. Així, les persones usuàries del centre hi trobaran reflectits els valors de la institució que l'acull i els i les professionals hi veuran recollits els comportaments essencials que se'ls demana en l'exercici de la seva activitat.

El document consta de sis apartats: principis generals, compromís de la FHES amb els pacients i usuaris, amb la societat, amb els professionals, dels professionals i compromís de futur. Així, les persones usuàries del centre hi trobaran reflectits els valors de la institució que l'acull i els i les professionals hi veuran recollits els comportaments essencials que se'ls demana en l'exercici de la seva activitat.

El Codi Ètic és un compromís públic de la FHES i no una mera declaració d'intencions. Amb aquest document, la FHES assumeix un compromís de futur per a la promoció dels valors ètics vinculats a la seva tasca.

[Consulteu aquí el Codi Ètic](#)

### Consultes ètiques

Si teniu algun problema ètic, podeu presentar la vostra consulta al Comitè d'Ètica Assistencial emplenant el formulari que trobareu a la intranet.



## Política Mediambiental de la FHES

La FHES, conscient de la importància que té la protecció del medi ambient, desenvolupa la seva política mediambiental establint els següents compromisos:

- Complir la legislació i normativa existent en l'entorn de l'Hospital.
- Establir les línies d'actuació envers la protecció del medi ambient a través de:
  - millorar la nostra gestió de residus
  - aconseguir un consum eficient dels nostres recursos naturals i energètics
- Disposar d'un quadre de comandament mediambiental per tal d'analitzar els resultats i determinar les oportunitats de millora continua a desenvolupar.
- Facilitar els recursos necessaris per poder portar a terme totes les accions necessàries.
- Establir un pla de comunicació intern i extern en matèria de protecció mediambiental.
- Formar als professionals amb l'objectiu de conscienciar-los sobre l'impacte de les seves activitats en el medi ambient.
- Avaluar proveïdors i empreses subcontractades per assolir aliances en matèria mediambiental.

## Hospital lliure de fum

Segons les Lleis 42/2010 i 3/2014, l'Hospital és una àrea lliure de fum i no es permet fumar ni utilitzar cigarretes electròniques ni en l'edifici ni en tot el recinte hospitalari. La FHES està, a més, adherida a la Xarxa Catalana d'Hospitals sense Fum.

La prohibició de fumar en el recinte de l'Hospital no ha de respondre únicament al compliment de la normativa legal, que atorga fins i tot poder sancionador a l'Administració. Més important que això hi ha la necessitat de potenciar entre totes i tots una cultura sanitària lliure del fum de tabac, on els i les professionals siguem els primers implicats i adquirim un rol exemplar.

En tot el recinte de l'Hospital veureu senyalització que indica que som un Hospital lliure de Fum. A més, trobareu una línia verda pintada al terra en l'accés principal a l'Hospital, que delimita de forma clara la zona on està absolutament prohibit fumar. Us agraiem que la respecteu i que demaneu als usuaris que la respectin.

El nostre hospital disposa d'una Unitat Antitabac per assessorar qualsevol professional que vulgui deixar de fumar. Haureu de demanar visita a Programació.





## ÀREA DEL CONEIXEMENT

### Docència

La docència té un pes destacat en la FHES, amb la implicació de nombrosos equips clínics i l'abastament d'àrees formatives molt diverses. Hi participen professionals, tant sanitaris com de suport.

#### **Formació Sanitària Especialitzada**

La Formació Sanitària Especialitzada es va iniciar a la FHES l'any 2005 en les especialitats de Medicina Interna i Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia. Paral·lelament, engegarem la col·laboració amb la unitat docent multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària Metropolitana Nord (ICS) per a Medicina, i l'any 2021 s'amplia l'oferta formativa a Infermeria.

#### **Formació Universitària, Cicles Formatius i altres**

Des de l'any 1997, la FHES és un hospital docent associat amb la Universitat de Barcelona per a la formació de grau. A més, l'Hospital té conveni amb diverses universitats per impartir docència en els camps de la medicina, la farmàcia, la infermeria, la fisioteràpia i la dietètica, especialment en la vessant pràctica de les assignatures. La FHES també manté relació amb diversos instituts d'ensenyança reglada de cicles formatius de grau mitjà i superior i amb centres que ofereixen formació per a la inserció laboral.

Els i les especialistes en formació conviuran amb alumnes de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, així com també de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Ramón Llull.



## Recerca

La raó de ser d'un centre sanitari com el nostre és tractar i restablir la salut dels pacients. Tanmateix, el valor afegit que representa la recerca forma ja una part indestruïble i imprescindible de l'essència de centres com el nostre hospital.

El Cap de Recerca és garant del bon funcionament de la investigació al centre i té encomanades les funcions següents:

- promocionar, dinamitzar i consolidar la recerca científica a l'organització
- oferir assessorament metodològic als professionals en els diferents projectes
- vetllar per la qualitat de la recerca i el compromís ètic i legal dels assaigs clínics
- promoure la col·laboració en investigació entre l'hospital i la resta d'institucions de l'entorn

### Contacte:

Javier Sobrino, Cap de Recerca

[recerca@fhes.cat](mailto:recerca@fhes.cat) / 93 386 02 02 - Extensió 4808

Al web podeu consultar les actuals línies d'investigació

<https://www.hospitaesperitsant.cat/recerca/>



# INFORMACIÓ NECESSÀRIA A L'ARRIBADA

## Tràmits i documentació necessaris

Per formalitzar el contracte de resident de MI i COT, dirigiu-vos al Departament de Recursos Humans (Planta 4). Per donar-vos d'alta, heu d'aportar **original i fotocòpia** dels documents següents:

- DNI
- Número d'afiliació a la Seguretat Social
- Número de compte bancari
- Targeta sanitària - CIP
- Carnet vacunal
- *Currículum vitae* actualitzat
- Titulació acadèmica
- Carnet de col·legiació
- Comprovant de l'adjudicació de plaça.

Us donaran tota la informació necessària i realitzareu totes les gestions relacionades amb els temes següents:

- Contracte
- Complementació imprès IRPF
- Confidencialitat de dades
- Planning personal
- Cotització de la bonificació del menjador
- Manual Prevenció de Riscos
- Informació sobre la revisió mèdica obligatòria inicial
- Visita de les instal·lacions del centre

També us lliuraran:

- Targeta identificadora
- Claus d'accés per al sistema informàtic
- Claus per a l'armariet
- Uniformitat

## Modificació de les dades personals

Podeu modificar les vostres dades personals al Portal del Professional.

## Revisió mèdica

Els i les residents contractats per la FHES hauran de passar una revisió mèdica inicial que inclourà una analítica general i específica.

Al personal no protegit se li oferiran les vacunes indicades en l'àmbit sanitari.

Per a qualsevol dubte es pot contactar amb Unitat Salut Laboral: *extensió telefònica 1008* o [BAgendaSalutLaboral@fhes.cat](mailto:BAgendaSalutLaboral@fhes.cat)

## Què heu de fer quan acabeu el vostre contracte

Un cop finalitzada la relació laboral amb la FHES, us heu de presentar al Departament de Recursos Humans (RH) i heu de lliurar la targeta identificadora i la clau de la taquilla.

## Què heu de fer si teniu una baixa mèdica per malaltia comuna

Els i les professionals contractats per la FHES han de presentar la baixa mèdica el primer dia d'absència a la feina per malaltia (els justificants mèdics no són vàlids) i avisar el comandament o supervisió corresponent.

## Pagament de la nòmina

En el cas dels i de les residents de MI i COT, la nòmina s'abona l'últim dia laborable de cada mes. Sobre el pagament de variables i quitanques, us podeu informar al Departament de RRHH.

## Targeta identificadora

La targeta que us han lliurat al Departament de RH serveix com a identificació i control d'accés, i és personal i intransferible. Segons la normativa d'acreditació d'hospitals, és d'obligat compliment que el personal vagi correctament identificat. Per aquest motiu, la targeta haurà d'anar penjada en un lloc ben visible.

Hi ha àrees d'accés restringit a les quals només pot accedir qui tingui els permisos corresponents.

## Vestidors, taquilles i uniformitat

Els vestidors es troben ubicats al Soterrani 2. Els vestidors A, B i C són per a les dones i el vestidor D, per als homes. També disposem de vestidor a l'Àrea Quirúrgica.

En cas de pèrdua o trencament de la clau de la taquilla, ho haureu de comunicar al Departament de Recursos Humans, on us facilitaran un duplicat provisional de la clau.

### Uniformitat

El professional ha de dur la uniformitat i el calçat corresponent a la seva categoria professional i el seu lloc de treball. El lliurament i retorn d'aquest material es fa a l'armari dispensador i a la retornadora d'uniformes, ubicats al Soterrani 2. Trobareu les instruccions d'ús en cadascun d'ells.

El personal que hagi d'accedir a l'àrea del Bloc Quirúrgic disposa de vestuaris, armariets i elements d'uniformitat específics per a aquest àmbit. **Fora de l'àrea quirúrgica no es permet la circulació de personal assistencial amb aquesta uniformitat.**

## Aparcament

Existeix un aparcament a l'interior de l'Hospital, que és d'abonament i està gestionat per una empresa externa. Per a més informació adreceu-vos a la cabina de Control de l'aparcament.

## Servei de cafeteria restaurant

La cafeteria està ubicada a la Planta 0 i té un espai per al públic extern i un espai reservat exclusivament per als professionals, on s'aplica una tarifa més econòmica.

### Accessos i horaris

- **Cafeteria per al públic.** Des del vestíbul de la Planta 0 o per l'ascensor que s'agafa en l'accés des del carrer, al Soterrani 3. Està oberta tots els dies de l'any, de **8 a 22 hores**.
- **Cafeteria i menjador per als professionals.** De **dilluns a divendres de 7 a 16 hores** s'hi pot accedir des del passadís intern que comunica amb el Servei d'Urgències de la Planta 0, o bé per la cafeteria del públic. A partir de les 16 hores i dissabtes, diumenges i festius únicament s'hi pot accedir des de la cafeteria del públic.

#### Dinars

- De dilluns a divendres de 13:00 a 16:00 hores.
- Dissabtes, diumenges i festius es fa ús del bufet del públic, però amb tarifa per a professionals en el menjador de professionals.

#### Sopars

- De 20:30 a 22:00 hores al menjador de professionals.

Els professionals del Servei d'Urgències que per motius d'activitat no puguin arribar a sopar en aquest horari, cal que avisin prèviament a la Cafeteria.

### Pagament del servei de cafeteria, menjador intern i màquines dispensadores

El personal té una tarifa més econòmica en el servei de cafeteria restaurant i en les màquines expenedores de begudes i *snacks*.

En el cas del tiquet de menjador, una part la subvenciona l'Hospital. Per poder-se acollir a aquest preu bonificat, els i les professionals han de pagar amb la targeta identificadora i lliurar al taulell el tiquet que dispensa la màquina ubicada al menjador de personal. Si es paga en metàl·lic al taulell, sense passar per la màquina, s'ha d'abonar el cost íntegre del menú, en compliment del Reial Decret 216/2013 de 20 de desembre.

El personal que realitza jornada complementària d'atenció continuada (guàrdia) queda exclòs d'aquesta cotització, ja que en el seu cas, la bonificació del menjador es considera una indemnització compensatòria per no poder abandonar l'Hospital. Aquests professionals han de lliurar igualment el tiquet que s'obté sense cap cost en la mateixa màquina, seleccionant l'opció "Guàrdia".

### IMPORTANT

El finançament que fa l'Hospital per als descomptes d'aquests serveis, requereixen d'un ús racional per tal que la seva utilització sigui exclusivament durant la jornada laboral. Hi haurà control del seu ús i penalització per les anomalies detectades. El servei de cafeteria pot requerir la identificació professional.

## Recursos informàtics i comunicació interna

En el moment de la vostra incorporació us facilitarem les claus informàtiques per accedir a la vostra sessió d'usuari i al correu electrònic, la intranet, el Portal del professional i les aplicacions informàtiques que necessiteu segons el vostre lloc de treball. Per a qualsevol dubte adreceu-vos al Servei d'Informàtica (Ext. 5000).

L'Hospital disposa dels següents mitjans de comunicació:

### Correu electrònic

- Accés des de l'Hospital: a l'Hospital disposeu d'accés a la xarxa informàtica interna, així com al correu Outlook.
- Accés des de l'exterior: amb les vostres claus personals a <https://correu.fhes.cat>

### Intranet

- Accés des de l'Hospital: quan obriu la vostra sessió d'usuari en un ordinador connectat a la xarxa interna, s'obrirà la sessió de la intranet de manera automàtica.
- A l'adreça <https://intranet.fhes.cat/>
- Accés des de l'exterior: a la plana web de l'Hospital (<https://www.hospitalesperitsant.cat>) hi ha un accés a la intranet. Les claus d'accés són les mateixes que les de la vostra sessió d'usuari.

### Portal del professional

- Accés des de l'Hospital: Trobareu l'enllaç a la intranet.
- Accés des de l'exterior: <https://portaldelprofessional.fhes.cat>
- Aplicació app

### Programa informàtic específic

Us impartiran formació específica de l'eina informàtica que utilitzareu en el vostre lloc de treball (si és necessari).

### Telèfon intern

A la intranet trobareu el Directori de telèfons.

### Cartelleres

Trobareu cartelleres informatives al Soterrani 2, Soterrani 3 i accés al Quiròfan.

### Sessions informatives i sessions clíniques

La Direcció Gerència i els diferents serveis assistencials i no assistencials organitzen periòdicament sessions informatives i clíniques.

## Ús del telèfon mòbil

Utilitzeu el telèfon mòbil quan sigui necessari i manteniu-lo en silenci.

## Biblioteca

La biblioteca és un espai destinat a la consulta i l'estudi dels i de les professionals situat al soterrani 2 i l'accés es fa amb la targeta identificadora. A la biblioteca hi trobareu ordinador amb connexió ADSL i connectat a la xarxa de l'Hospital, escàner i impressora.

## Mediació intercultural

L'Hospital disposa d'un servei de mediació intercultural que ofereix al personal i a les persones usuàries de determinades cultures el suport d'una persona que els facilita l'enteniment idiomàtic i cultural. L'objectiu del servei és prestar a les usuàries una millor qualitat assistencial i facilitar la feina de treballadors i treballadores. Per utilitzar aquest servei, adreceu-vos a la Unitat d'Atenció a l'Usuari (Planta 0), extensió 4280.

## Pla d'Igualtat

La Política de Recursos Humans de la FHES fomenta el desenvolupament personal, laboral i social del personal, així com el treball en equip i la formació continuada. Per mitjà del seu Pla d'Igualtat, l'organització promou bones pràctiques en la igualtat d'oportunitats entre els treballadors i les treballadores i la conciliació de la vida familiar i laboral.

L'Hospital disposa també d'un protocol de Prevenció, detecció i abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó del sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat de gènere (LGTBIQ+).

Podeu consultar els document a la intranet.



## Atenció religiosa

Hi ha un servei permanent d'assistència religiosa catòlica que es pot demanar a través del personal d'infermeria de l'Àrea d'Hospitalització o per mitjà de l'extensió 4109.

## Representació dels treballadors

El Comitè de Empresa és l'òrgan representatiu de les treballadores i els treballadors per a la defensa dels seus drets i interessos. L'àrea de Representació sindical està ubicada al Soterrani 3 (al costat del Servei de Farmàcia).

**Contacte:** extensió telefònica 4670 – [comiteempresa@fhes.cat](mailto:comiteempresa@fhes.cat)

## Normativa aplicable

[III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut](#)

La regulació de temps de treball (permisos) està disponible al Portal del Professional.

## SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

### Àrea de Seguretat i Salut en el Treball

Des de l'Àrea de Seguretat i Salut Laboral de la FHES treballem perquè tota l'organització desenvolupi la seva activitat en un entorn segur i saludable.

Tal com estableix el Pla de prevenció de la FHES, proposem millores i intervencions en seguretat, higiene industrial, ergonomia, psicosociologia i medicina del treball, i assessorem i assistim els diferents membres de l'hospital amb l'objectiu de promoure i donar suport a la integració de la salut i a la prevenció de riscos en tots els seus àmbits i en totes les activitats que s'hi realitzen.

Servei de prevenció: segons el Reglament dels Serveis de Prevenció, assumeix amb recursos propis 2 disciplines preventives: la higiene industrial i la seguretat en el treball. Les altres 2 disciplines es coordinen per mitjà de dos serveis de prevenció aliens: l'ergonomia i psicosociologia aplicada, i la medicina del treball.

Contacte: extensió telefònica 4609 o [prevencio@fhes.cat](mailto:prevencio@fhes.cat)

Unitat de salut laboral: originada en el 2019, vetlla especialment per la prevenció i promoció de la salut i la prevenció de les malalties laborals (potenciant la vacunació en malalties previsible, precaucions estàndards, correcta mobilització pacients, cura de les embarassades, la deshabitació tabàquica, la salut mental i els hàbits saludables).

Contacte: extensió telefònica 1008 o [BAgendaSalutLaboral@fhes.cat](mailto:BAgendaSalutLaboral@fhes.cat)

El nostre objectiu és avançar per fer de la FHES una organització segura, saludable i compromesa amb la millora i la promoció de la qualitat de vida i el benestar de les persones.

A la Intranet de l'hospital podeu trobar els procediments relacionats amb aquesta àrea.





## Política de prevenció

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals implica tot l'Hospital, des de la Direcció fins cadascun dels treballadors i treballadores, en la prevenció dels riscos derivats de l'activitat laboral. La Gerència, l'equip de direcció i els comandaments assumeixen el compromís d'aquesta tasca, que suposa garantir la seguretat i la salut dels seus treballadors i treballadores i assegurar-se que les empreses contractades també compleixen amb les seves obligacions en matèria preventiva.

Per assolir aquests objectius la Direcció de l'Hospital es compromet a:

- Integrar la prevenció en totes les seves activitats, al mateix nivell que els aspectes de qualitat, amb sostenibilitat econòmica.
- Establir, implantar, mantenir al dia i revisar periòdicament un Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals que proporcioni un marc adient per a garantir un procés de millora continua.
- Millorar el desenvolupament i execució de les activitats preventives a l'Hospital mitjançant la participació, ajut i compromís de tots els treballadors i treballadores.
- Estendre a les empreses contractades la política preventiva enunciativa en aquest document.
- Complir amb els preceptes establerts a les lleis i reglaments d'aplicació.
- Comprometre a l'organització en el compliment dels requisits preventius i legals, mitjançant la informació i formació dels treballadors i treballadores.
- Analitzar els processos, tècniques i materials utilitzats, escollint aquells que generin menys riscos pels treballadors i treballadores.
- Assignar recursos suficients pel desenvolupament d'activitats preventives dintre d'un marc de sostenibilitat econòmica del centre.
- Desenvolupar una cultura de prevenció en les unitats organitzatives de l'Hospital.
- Donar l'adequada formació i informació en matèria de prevenció a tots els treballadors, per tal que la política preventiva sigui coneguda, desenvolupada i mantinguda al dia a tots els nivells de l'Hospital.
- Analitzar de forma exhaustiva les causes dels accidents laborals per a implantar les mesures correctores i preventives que evitin els riscos en el seu origen i minimitzar les conseqüències dels que es poden evitar.
- Realitzar les accions que siguin necessàries per afrontar i reduir la sinistralitat laboral de trànsit, amb criteris de mobilitat sostenible.

La Direcció de l'Hospital de l'Esperit Sant té la plena convicció que tot l'equip humà de l'Hospital comprèn la transcendència d'aquestes directrius i les integra en el seu estil de treball.

## Drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos

Segons l'article 14 i 29 de la Llei de Prevenció.

### Drets

- Rebre una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Rebre informació sobre els riscos generals i específics per a la seguretat i la salut en el treball, les mesures i les activitats de protecció i prevenció aplicables.
- Rebre una formació teòrica i pràctica en matèria preventiva.
- Rebre vigilància mèdica periòdica, sempre amb el consentiment del mateix professional.
- Participar i ser consultat en tot allò relacionat amb la seguretat i salut en el treball.
- Paralitzar la seva activitats en cas de risc greu e imminent.
- Rebre protecció especial davant la maternitat.

### Obligacions

- Utilitzar adequadament els equips de treball.
- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per la FHES d'acord amb les instruccions rebudes per aquesta.
- No posar fora de funcionament els dispositius de seguretat existents i utilitzar-los correctament.
- Informar immediatament al comandament i al Servei de Prevenció sobre qualsevol situació que pot suposar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent per tal de protegir la seguretat i salut dels professionals en treball.
- Cooperar amb la FHES per a que pugui garantir unes condicions de treball segures i que no comportin riscos per a la seguretat i salut dels professionals.

## Accidents de treball

### Què és un accident de treball?

És tota lesió corporal que la persona treballadora sofreix amb ocasió o a conseqüència del treball. Estan inclosos els "In Itinere" (durant els desplaçaments habituals entre la casa i el centre de treball).

### Què cal fer davant un accident laboral?

1. Cal comunicar **immediatament** l'accident a la persona responsable directa o, en cas de no trobar-se, i en torn de nit, caps de setmana i festius, a la Supervisió Continu Assistencial.
2. La persona responsable directa o Supervisió Continu Assistencial haurà d'emplenar adequadament el Formulari d'accident (que es troba a la Intranet).
3. En cas de necessitar una **primera cura o visita**, s'ha de dirigir al **Servei d'Urgències** o a la **Mútua d'Accidents Asepeyo** (necessari comunicar-ho a Recursos Humans perquè tramitin el volant d'assistència a la mútua).
4. En cas de **baixa per contingència professional** (accident laboral o malaltia professional) i seguiment, ho portarà la Mútua d'Accidents Asepeyo.

## Avís de parada cardíaca (RCP)

Es podrà donar avís d'RCP des de qualsevol dels terminals telefònics de l'hospital. Caldrà seguir els següents passos:

1. Busqueu el telèfon més proper
2. Marqueu **8080**
3. Deixeu missatge de veu indicant: planta / àrea / habitació (si es coneix)
4. Pengeu el telèfon i tornar al lloc de l'incident

## Avís en cas d'emergència

Es podrà donar avís per emergència des de qualsevol dels terminals telefònics de l'hospital. Caldrà seguir els següents passos:

1. Busqueu el telèfon més proper
2. Marqueu **8500** (emergències)
3. Comuniquen l'emergència indicant:
  - el lloc exacte i el tipus d'emergència
  - el vostre nom i número de telèfon

En cas de no poder avisar per telèfon, podeu:

- Prémer el polsador d'emergència més proper al lloc de l'incident
- Avisar al personal més proper al lloc de l'incident

### Com utilitzar l'extintor

- Despengeu-lo.
- Traieu el passador de seguretat.
- Dirigiu el filtre a la base de les flames.
- Premeu la maneta de forma intermitent.

### Si es dona l'ordre d'evacuació

- Moveu-vos ràpidament però sense córrer, sense atropellar ni empènyer els altres.
- Un cop iniciada l'evacuació, en cap cas no torneu enrere per buscar companys o per recollir objectes personals.
- No feu servir mai els ascensors; hi podeu quedar atrapats i, a més, fan de xemeneia dels fums.
- No obriu una porta que estigui calenta i si heu de fer-ho, feu-ho lentament.
- Si teniu la roba cremada, no correu: estireu-vos a terra i rodoleu. No utilitzeu mai un extintor sobre una persona.
- Si heu de travessar una zona àmplia amb molt de fum, procureu anar ajupit, ja que l'atmosfera és més respirable i la temperatura més baixa.
- Cobriu-vos el nas i la boca amb un mocador humit.
- Tapeu amb draps, preferentment humits, totes les esclatxes per on penetri el fum.
- No us atureu a prop de les portes de sortida.
- Sectoritzeu la zona afectada tancant portes i finestres (hi ha zones a l'Hospital que ja estan sectoritzades i les portes es tanquen automàticament).
- Si és possible, retireu els combustibles d'influència del foc.

### **Evitem que es produeixi un incendi**

- Treballem amb ordre i netedat.
- No fumeu enlloc de l'Hospital.
- Líquids inflamables: només se n'ha d'emmagatzemar la quantitat necessària per al seu ús immediat. La reserva d'aquests productes l'heu de guardar en els armaris o magatzems especials.
- Aparells elèctrics:
  - Abans de marxar, comproveu que tots els aparells que no han de seguir funcionant quedin desconnectats.
  - No sobrecarregueu els endolls.
- Gasos medicinals:
- No obriu les vàlvules de les bombones més del necessari.
- Tanqueu les vàlvules després de fer-les servir i quan estiguin buides.
- No feu servir oli ni greix de cap tipus per a cap component de les bombones ni de la instal·lació centralitzada de gasos medicinals.
- Per substituir o retirar les bombones, aviseu al Servei de Manteniment.
- Disponibilitat dels equips d'extinció i de les vies d'evacuació:
- No obstruïu els accessos als extintors, vies i portes d'evacuació.
- No canvieu mai de lloc extintors sense l'autorització del Servei de Prevenció.
- Mantingueu els passadissos, les portes d'evacuació, els corredors d'emergència lliures d'obstacles.

## La salut del resident. Fundació Galatea

La Fundació Galatea del Col·legi de Metges de Barcelona té un programa específic adreçat a professionals de la salut que comencen o estan fent la residència (medicina, infermeria, veterinària, farmàcia, odontologia, psicologia i treball social) i promou el benestar dels i de les professionals de la salut amb la finalitat última de garantir millor la salut de la població que atenen.

El període de formació com a especialista és important per a l'assentament de comportaments i actituds professionals que requereixen un bon equilibri personal, necessari per al desenvolupament de l'exercici de la medicina. La immersió dels i de les residents en el sistema sanitari implica una intensa relació amb els seus pacients, actualització constant de coneixements, conciliació entre la vida familiar i professional, dilemes ètics i morals, aprenentatge d'habilitats tècniques, socials i comunicatives que poden crear situacions de tensió que requereixin de suport.

El resident compta amb el seu tutor i el facultatiu responsable, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del centre i, a més, amb el PAIMM (Programa d'Atenció al Metge Malalt). Aquest programa ofereix assistència especialitzada i confidencial als professionals de la medicina quan tenen problemes psíquics o de conductes addictives, per tal d'assegurar que rebin un tracte adequat i, en conseqüència, puguin exercir la medicina en les millors condicions possibles de salut per als seus pacients.

Més informació a <http://paimm.fgalatea.org> i <https://www.fgalatea.org/ca/caixa-recursos-residents>



## DRETS I DEURES DEL PACIENT

A Catalunya, els drets i deures dels ciutadans i les ciutadanes estan recollits a la Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària. L'actual Carta, aprovada pel Departament de Salut l'agost de 2015, actualitza l'elaborada el 2001. La trobareu aquí

<https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/presentacio/drets-i-deures-de-la-ciutadania/>

Els prop de cent drets i deures que recull el document s'estructuren en deu grans àmbits:

- equitat i no-discriminació de les persones
- protecció i promoció de la salut i prevenció de la malaltia
- accés al sistema sanitari
- intimitat i confidencialitat
- autonomia i presa de decisions
- informació sanitària, documentació clínica i tecnologies de la informació i la comunicació
- qualitat i seguretat del sistema
- constitució genètica de la persona
- investigació i experimentació
- participació

Podeu consultar-ne el resum a la pàgina web de la FHES

(<http://www.hospitalesperitsant.cat/usuarios/drets-i-deures/>).

Els usuaris del centre disposen d'exemplars complets de l'esmentada Carta a la Unitat d'Atenció a l'Usuari.



